



**Dom Pomocy Społecznej „Leśny”**

ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, tel.: 22 834 20 17, faks: 22 835 43 86  
sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl, dps-lesny.waw.pl

**Warszawa, dnia 23-01-2026 r.**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(fakultatywne negocjacje)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dom Pomocy Społecznej „Leśny”,  
01-974 Warszawa, ul. Tułowicka 3

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z póź.zm.) – dalej p.z.p., którego przedmiotem są:

**„Dostawa gazu ziemnego do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

**Nr referencyjny postępowania: 01/ZP/2026**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Dom Pomocy Społecznej „Leśny”  
ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa  
Tel.: 22/834 20 17  
NIP: 118 01 33 104

Adres e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl

Strona internetowa: [www.dps-lesny.waw.pl](http://www.dps-lesny.waw.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Godziny pracy: 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób działających z jego ramienia (przedstawicieli, reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu oraz osób, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w tym podwykonawców) jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są w treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego, określonej w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnił w imieniu Zamawiającego – w zakresie przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych – obowiązek informacyjny Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, co Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia o treści zawartej w formularzu ofertowym według **Załącznika nr 1 do SWZ**.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które będą podlegały ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a wówczas po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa gazu ziemnego do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
09123000-7 gaz ziemny  
65210000-8 przesył gazu.  
**Uwaga: Zamawiający przed zawarciem umowy złoży Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w art. 62bb ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia: zamówienie ma charakter jednorodny, tj. obejmuje dostawę wraz z usługą dystrybucji tego samego rodzaju dla jednego punktu poboru gazu, o ustalonych standardach jakościowych. W skład zamówienia nie wchodzi dostawy, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnej części, ponieważ w budynku Zamawiającego jest tylko jedna instalacja gazowa i jeden licznik pomiaru zużycia gazu, dlatego z przyczyn technicznych nie jest możliwa jednoczesna realizacja dostaw gazu przez więcej, niż jednego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Kalkulacja cenowa stanowiąca **Załącznik nr 3 do SWZ**.
7. Zamawiający zobowiązuje się zakupić nie mniej, niż 80% szacunkowej ilości gazu wskazanej w kol. 5 Załącznika nr 3 do SWZ.
8. Warunkiem rozpoczęcia dostaw jest skuteczne zgłoszenie umowy do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

#### V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy** od dnia wskazanego w Umowie lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy. Zamawiający ma aktualnie zawartą umowę do dnia 31.03.2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Umowa może zostać sporządzona na wzorcu Wykonawcy, uwzględniając zapisy, o których mowa w **załączniku nr 5 do SWZ**.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami gazowymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
    - Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w przypadku Wykonawców będących Operatorem Systemu Dystrybucyjnego lub musi wykazać, że posiada umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się siedziba Zamawiającego – w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.**Uwaga: powyższy warunek nie podlega sumowaniu tzn. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców – każdy z tych Wykonawców musi wykazać się posiadaniem ww. uprawnień.**
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) Ponadto Zamawiający wyklucza Wykonawców, jeśli zostaną spełnione przesłanki w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zarówno wobec Wykonawcy, jak również wobec podmiotów - jeśli na ich zasoby Wykonawca się powołuje i wobec podwykonawców, jeśli zamierza powierzyć im wykonanie części zamówienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 2) wypełniony formularz ofertowy – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na te zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) wypełnioną kalkulację cenową – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 3) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7,**- sporządzonej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
- 4) w przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym według **załącznika nr 1 do SWZ**.

**5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia:**

- 1) Koncesji, o której mowa w rozdz. VII pkt. 2.2. oraz
- 2) oświadczenia o posiadaniu umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się siedziba Zamawiającego – w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej,
- 3) dokument , o którym mowa w ust. 4 powyżej.

**6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.**

**8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty do postępowania należy składać, za pomocą platformy e-Zamówienia, Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.z 2020 poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy e-Zamówienia za pośrednictwem, której Wykonawcy będą składać oferty:
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
  - 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  - 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do



zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Dorota Gwizdała tel. 22/834 20 17 w. 258 lub kom. 723 244 632.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 2 p.z.p.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być zaszyfrowana:**

1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce »Informacje podstawowe«.

2) Zalogowany Wykonawca używając przycisku »Wypełnij« widocznego pod »Formularzem ofertowym«, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie

pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Szczegółowe informacje jak Wykonawcy mają złożyć oferty za pomocą platformy e-Zamówienia zawarto w dokumencie na Platformie e-Zamówienia pn. „[Oferty, wnioski i prace konkursowe](#)”
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, docx, .rtf, .pdf).
  8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na której znajduje się instrukcja wycofania Oferty.
  12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Do wyceny na potrzeby oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawkę VAT 23% do

końca trwania umowy. W przypadku zmiany przepisów prawa Wykonawca będzie stosował aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

**Uwaga: W kalkulowaniu ceny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić to, że Zamawiający przed zawarciem umowyłoży Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w art. 62bb ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.**

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, natomiast ceny jednostkowe zgodnie z wytycznymi z Załącznika do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **03-03-2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie

dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 02-02-2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02-02-2026 r. o godzinie 11:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na platformie e-Zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100%;
2. Zasady oceny ofert w kryterium cena:
  - 1) **Cena (C)** - waga **100%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

#### **XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zawierającą zapisy wskazane w załączniku nr 5 do SWZ.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ. Zamawiający przed zawarciem umowy złoży Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w art. 62bb ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 439, 454-455 p.z.p. oraz w **Załączniku nr 5 do SWZ.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) wystąpienia zmian lub okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a których wprowadzenie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Prawa energetycznego lub wydanymi na tej podstawie przepisami wykonawczymi,
  - 2) zmiany ceny jednostkowej netto z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. zmiany przepisów prawa, w szczególności zmiany wysokości podatku akcyzowego lub w przypadku zmiany stawek sieciowych (opłata sieciowa stała i zmienna) taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD),
  - 3) zmiany ceny jednostkowej za paliwo gazowe brutto wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 4) zmiany ceny jednostkowej za paliwo gazowe wynikające z obniżenia ceny jednostkowej w taryfie Wykonawcy, w szczególności nowych cen i stawek stosowanych do rozliczeń z odbiorcami,
  - 5) zmiany stawek (wzrostu lub spadku) za paliwo gazowe oraz abonament w przypadku zatwierdzenia nowej taryfy przez Prezesa URE,

- 6) Zmiany wynagrodzenia (waloryzacja):
- a) na podstawie art. 439 p.z.p. Strony dopuszczają zmianę stawki jednostkowej za kWh pobranego paliwa gazowego w odniesieniu do wolumenu nie objętego ochroną taryfową, w związku ze wzrostem cen paliwa gazowego, które Wykonawca musi zakupić w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia,
  - b) waloryzacja, o której mowa w lit. a nie dotyczy cen jednostkowych stosowanych do rozliczeń i zawartych w taryfach dystrybucyjnych i sprzedażowych zatwierdzonych przez Prezesa URE,
  - c) Strony zgodnie oświadczają, że waloryzacja wynagrodzenia o której mowa poniżej nie będzie miała zastosowania, gdy Wykonawca dokonał zakupu gazu ziemnego z góry dla całego okresu zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy, wobec powyższego zmiana cen gazu ziemnego nie będzie miała wpływu na wartość wynagrodzenia,
  - d) Wykonawca oświadcza, że do dnia zawarcia przedmiotowej umowy dokonał zakupu gazu ziemnego w wysokości 100% (wielkość procentowa) na zasadach złożonej oferty
- 7) zmiany mocy umownej po wcześniejszym uzyskaniu zgody Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD).

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy
Załącznik nr 6	Planowane zużycie gazu
Załącznik nr 7	Klauzula Informacyjna

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej**

**„Leśny”**

**Anna Frydrych**



**FORMULARZ OFERTOWY**  
**nr referencyjny postępowania 01/ZP/2026**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP..... REGON.....

tel. .... fax.....

www..... e-mail .....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie, ul. Tułowska 3.

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **dostawę gazu ziemnego do Domu Pomocy Społecznej „Leśny”** w Warszawie w zakresie określonym w SWZ oferuję realizację zamówienia zgodnie za:

**Całkowitą cenę brutto:** ..... zł, z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% (słownie: .....)

zgodnie z załączoną Kalkulacją cenową.

---

**Wykonawca jest<sup>1</sup>:**

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 2) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 4) Żadne z powyższych : tak/nie\*

**Uwaga:**

<sup>1</sup>*Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

---

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w okresie: 12 miesięcy od dnia wskazanego w Umowie lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty umowy.

Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

---

**Oświadczam, że będę wystawiał faktury zawierające:**

- 1) Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5,00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481,
- 2) Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” ul. Tułowska 3, 01-974 Warszawa,
- 3) numer umowy,
- 4) nr rachunku bankowego widniejący w wykazie podatników VAT.

**Przyjmuję do wiadomości, że wystawienie faktury nie zgodnie z powyższym zapisem, będzie stanowiło, po bezskutecznym wezwaniu, podstawę do rozwiązania umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.**

**Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

---

**Oświadczam, iż dostawa przedmiotu zamówienia, będzie realizowana zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wskazanymi w załączniku nr 5 do SWZ.**

---

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani ..... /imię i nazwisko/

tel. ....

fax .....

e-mail .....

Akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 5 do

SWZ z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję warunki płatności określone w załączniku nr 5 do SWZ.

---

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

*UWAGA,*

*Do oferty każdy Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert niżej wymienione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

POTWIERDZAJĄCE NIEPODLEGANIE WYKONAWCY WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, TYMCZASOWO ZASTĘPUJĄCE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAOFEROWANEGO PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca [pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]:

---

---

Reprezentowany przez [imię i nazwisko]:

---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę gazu ziemnego do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Warszawie nr referencyjny postępowania 01/ZP/2026**

I. Rodzaj uczestnictwa:

1. Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami?

☐ \*) **NIE**,

☐ \*) **TAK**, [UWAGA: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielne oświadczenie]

\*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (Lider, pełnomocnik, członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itp.):

---

2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia *[pełna nazwa/firma i adres]*

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

## II. Informacje dot. Podwykonawców:

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

☐ \*) **NIE,**

☐ \*) **TAK,**

\*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

\_\_\_\_\_

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]*

a) \_\_\_\_\_ - .....

*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

*[część zamówienia]*

b) \_\_\_\_\_ - .....

*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

*[część zamówienia]*

## III. Informacje dot. Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Czy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby?

w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu?

☐ \*) **NIE,**

☐ \*) **TAK,**

\*) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty

Jeżeli TAK:

Proszę podać firmy Podmiotu (ów), na którego (ych) zasoby powołuje się Wykonawca *[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

a) \_\_\_\_\_

*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

b) \_\_\_\_\_

*[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

oraz

przedstawić, wraz niniejszym oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy P.z.p. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy P.z.p. spełniłem następujące przesłanki

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[UWAGA: ust. 2 Wykonawca wypełnia tylko wtedy jeżeli ma zastosowanie w jego przypadku, w innej sytuacji należy zostawić ww. przepis nie wypełniony lub dokonać jego skreślenia]*

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami ustawy P.z.p. oraz określone przez Zamawiającego w **Rozdz. VII SWZ**.

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE NEGATYWNEJ PRZESŁANKI WEZWANIA WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH**  
**ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający posiada następujące podmiotowe środki dowodowe:

.....

.....

oraz niniejszym potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

**OŚWIADCZENIE**  
**W ZAKRESIE ZGODNOŚCI ZAOFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMOGAMI**  
**ZAMAWIAJĄCEGO**

„Oświadczam, że jakość zaoferowanego paliwa gazowego jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\*/ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

**\*niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania w spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy**

**I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

\* ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

\* ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... *(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)* w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

.....

*(wskazać okoliczności)*

.....

*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*



**Oświadczenie o aktualności informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia w postępowaniu na:

**„Dostawę gazu ziemnego do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” , nr referencyjny postępowania  
01/ZP/2026**

**są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

.....  
*Podpis zaufany, osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny*

**Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa GAZU ZIEMNEGO WYSOKOMETANOWEGO E (sprzedaż i dystrybucja), o cieple spalania nie mniejszym niż 34 [MJ/m<sup>3</sup>], przy ciśnieniu nie niższym niż 1,6 [kPa] obejmująca sprzedaż oraz dystrybucję do Domu Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie przy ul. Tułowskiej 3.
2. Przewidywane roczna ilości kompleksowej dostawy gazu ziemnego objętej zamówieniem wynosi łącznie w jednostkach przeliczeniowych 1 295 400 kWh. Zamawiający może zużyć podczas trwania umowy mniejszą ilość gazu, niż powyżej szacowana, ale nie mniej niż 80% tej szacowanej ilości tj. 1 036 320 kWh, a Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Zamawiający:
  - 1) jest obecnie zakwalifikowany jest do grupy taryfowej BW- 5.1,  
moc umowna - 549 kWh/h,
  - 2) numer punktu poboru gazu (PPG) -PL 0031923797
  - 3) kotłownia wyposażona jest w kocioł gazowy typu Budures Logano GE515 216 – 1 sztuka o mocy 350 kW i kocioł gazowy typu Budures Logano GE515 216 - szt. 1 o mocy 350 kW.
  - 4) Zamawiający oświadcza, że jest zwolniony od akcyzy za paliwo gazowe, a dostarczany gaz będzie wykorzystywany w 100 % na cele opałowe zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym,
  - 5) Zamawiający zobowiązuje się do nabycia i odbioru Paliwa gazowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy w miejscu odbioru oraz do regulowania z tego tytułu terminowej zapłaty.
  - 6) Jakość dostarczanego Paliwa gazowego określa „Polska Norma PN-C-04750 Paliwa gazowe”. Powyższa norma określa zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech sprzedawanego gazu. Za jakość paliwa odpowiada Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD). Zasady świadczenia usług dystrybucji określone są w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD), zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (PURE). Wobec tego IRiESD wyznacza standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech dystrybucji gazu.

**OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający oświadcza, że:

- 1) jest świadomy skutków oraz zobowiązań wynikających z procedury zmiany sprzedawcy, która następuje na warunkach i zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów prawa oraz IRiESD;

- 2) jest odbiorcą końcowym oraz nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 3) Paliwo gazowe zostanie przeznaczone na własny użytek Zamawiającego w związku z wykonywaną działalnością statutową;
- 4) posiada tytuł prawny do miejsc odbioru.

#### **ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę danych niezbędnych do skutecznego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy paliwa gazowego oraz udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do jej przeprowadzenia **oraz do złożenia oświadczenie, o którym mowa w art. 62bb ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, przed zawarciem umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę z OSD właściwym dla siedziby Zamawiającego, obowiązującą w okresie trwania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezakłóconych dostaw paliwa gazowego w trakcie zmiany sprzedawcy gazu ziemnego oraz do dokonania terminowo wszelkich czynności i uzgodnień z OSD, niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy, poczynając od złożenia OSD zgłoszenia o zawarciu umowy na sprzedaż paliwa gazowego.

#### **BILANSOWANIE HANDLOWE**

1. W ramach niniejszej Umowy oraz bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca jest odpowiedzialny za bilansowanie handlowe.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z niebilansowaniem.
3. Zamawiający oświadcza, iż wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z niniejszej Umowy, w tym opracowywanie i zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przysługują Wykonawcy.

#### **ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Rozliczenia zobowiązań wynikających z tytułu zarówno sprzedaży jak i dystrybucji paliwa gazowego dokonywane będą na podstawie otrzymywanych faktur VAT wstępnych w grupie taryfowej W-5.1-WA na podstawie prognozowanego zużycia paliwa gazowego oraz fakturę VAT rozliczeniową za pobrane paliwo gazowe wystawioną na koniec okresu rozliczeniowego, której kwota zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z faktur VAT wstępnych, przy zastosowaniu cen i stawek określonych odpowiednio:
  - a) z tytułu sprzedaży paliwa gazowego zgodnie z zaoferowanymi przez Wykonawcę w ofercie

cenami,

- b) z tytułu świadczenia usług dystrybucji paliwa gazowego zgodnie z aktualną Taryfą OSD, aktualnymi stawkami dystrybucyjnymi podanymi w załączniku do oferty Wykonawcy.
2. Przewidywana wysokość zużycia paliwa gazowego ma jedynie charakter orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu paliwa gazowego w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości paliwa gazowego, z zastrzeżeniem ilości minimalnej.
  3. Własność Paliwa gazowego przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu pomiaru na wyjściu z układu pomiarowego.
  4. W przypadku nadpłaty Zamawiającego za pobrane paliwo gazowe, rozliczana ona będzie poprzez jej zwrot na konto Zamawiającego na podstawie faktury korygującej na wniosek Zamawiającego. W przypadku braku wniosku Zamawiającego, nadpłata będzie rozliczona na poczet jego bieżących zobowiązań.
  5. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty prawidłowego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku otrzymania faktury po terminie płatności - płatność nastąpi 7 dni od daty dostarczenia faktury.
  6. Zamawiający będzie sam kontrolował wykorzystanie kwoty umowy, a w przypadku jej przekroczenia zapłaci za zużycie gazu po cenach wynikających z oferty Wykonawcy.
  7. Wykonawca będzie wystawiał faktury, do daty o której mowa w ust. 12, zawierające:
    - 1) Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481,
    - 2) Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,
    - 3) numer umowy,
    - 4) numer rachunku bankowego umożliwiający zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (rachunek bankowy do celów działalności gospodarczej).
  8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą być czytelne przez 6 lat od daty ich dostarczenia.
  9. Wystawienie faktury niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy stanowić będzie, po bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego wystawienia faktury, podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej oraz odstąpienia od umowy
  10. Adresem do korespondencji z Zamawiającym, w tym do przysyłania faktur, do daty o której mowa w ust. 12, jest: Dom Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tułowickiej 3, 01-974 Warszawa.
  11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla przedmiotu objętego umową.
  12. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia .....
  13. Od daty, o której mowa w ust. 12 powyżej faktury należy wystawiać na rzecz:
    - 1) nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481;

2) Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa, NIP 118 01 33 104

oraz trzeba wskazać w fakturach:

- 1) numer umowy,
- 2) numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

14. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:

- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub
- 2) papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,

16. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się: dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub

datę wpływu papierowej faktury na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa

albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

17. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.

18. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 10, 14, 15, 16 z zastrzeżeniem ust. 19, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

19. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu:

- 1) potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub
- 2) wpływu papierowej faktury na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa,

na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

20. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl), w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

21. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST”

- wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
  - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
22. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 18.
23. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl) lub
  - 2) papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 14.
24. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
25. Wykowna nie może dokonać cesji/faktoringu praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego
26. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2023 poz.1790).

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia dostaw paliwa gazowego po pozytywnie zgłoszonej umowie do OSD, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2026 r. Umowa może ulec rozwiązaniu z chwilą wyczerpania jej łącznej kwoty przed upływem okresu na jaki została zawarta.

### **ROZWIĄZYWANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić lub rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca utraci koncesję, umowę dystrybucyjną, inne uprawnienia lub zezwolenia, w wyniku czego nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zamawiającego o w/w okolicznościach
  - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji. Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zamawiającego o likwidacji przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne

odszkodowanie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
6. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niedotrzymywania standardów jakości obsługi w zakresie dostarczanego paliwa gazowego Zamawiającemu przysługuje upust i bonifikata w wysokości i na warunkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Rozporządzeniu systemowym i Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie paliwami gazowymi (Dz.U. z 2021r. poz. 280 ) (dalej: Rozporządzeniu taryfowym), Taryfie OSD oraz Taryfie Wykonawcy pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego wniosku w formie pisemnej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% przewidywanego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji Umowy, określonego w Ofercie Wykonawcy, po uwzględnieniu wielkości zrealizowanych już dostaw.
3. W razie zaistnienia przesłanek do naliczania kary zgodnie z postanowieniami ust. 2 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wartości brutto zamówienia.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie noty księgowej. W przypadku gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
6. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Planowane zużycie gazu od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2027 r.

Miesiąc	kWh
Kwiecień 2026	111 000,00
Maj 2026	85 000,00
Czerwiec 2026	34 447
Lipiec 2026	35 000,00
Sierpień 2026	32 000,00
Wrzesień 2026	38 000,00
Październik 2026	112 000,00
Listopad 2026	152 000,00
Grudzień 2026	180 000,00
Styczeń 2027	190 000,00
Luty 2027	190 000,00
Marzec 2027	135 953,00
Łącznie 1 295 400	



**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia publicznego,  
którego zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy**

<p><b>Kto jest administratorem danych osobowych?</b></p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest <b>Dom Pomocy Społecznej „Leśny” m.st. Warszawy</b> z siedzibą przy ul. Tułowskiej 3, 01-974 Warszawa (dalej: Administrator).</p> <p>Kontakt z Administratorem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. telefon: (22) 834 20 17,</li> <li>2. e-mail: sekretariat.dpslesny@um.warszawa.pl,</li> <li>3. adres korespondencyjny: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowska 3, 01-974 Warszawa</li> </ol> <p>Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.</p>
<p><b>W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?</b></p>	<p>Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora w poniższych celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),</li> <li>2. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny.</li> </ol> <p>Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia publicznego oraz innych wskazanych wyżej</p>

	celów Administratora. Odmowa ich przekazania może się wiązać z brakiem możliwości realizacji wskazanych wyżej celów.
<b>Czy dane będą podlegały profilowaniu?</b>	Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
<b>Jak długo będziemy wykorzystywać pozyskane dane?</b>	Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),</li> <li>2. okres przedawnienia roszczeń,</li> <li>3. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.</li> </ol>
<b>Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia wniosku dotyczącego: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dostępu do danych (w tym uzyskania informacji jakie dane są przetwarzane przez Administratora i w jakim zakresie, a także uzyskania ich kopii) - szczegóły: art. 15 RODO,</li> <li>2. sprostowania danych (czyli ich poprawienia jeśli przetwarzane przez Administratora dane są nieprawidłowe lub niekompletne) - szczegóły: art. 16 RODO,</li> <li>3. usunięcia danych (jeśli np. dane nie są już potrzebne do realizacji celów, w których zostały zgromadzone lub Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych) - szczegóły: art. 17 RODO,</li> <li>4. ograniczenia przetwarzania danych (jeśli np. kwestionują Państwo prawidłowość wykorzystywanych przez Administratora danych osobowych, jeśli dane nie są już potrzebne Administratorowi, ale muszą być przetwarzane z powodu dochodzenia przez Państwa roszczeń) - szczegóły: art. 18 RODO,</li> <li>5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania (jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, czy też wykorzystywane są w celach marketingu bezpośredniego) - szczegóły: art. 21 RODO,</li> </ol>

	<p>6. przeniesienia danych do innego administratora (jeśli przetwarzanie przekazanych Administratorowi danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub na podstawie umowy) - szczegóły: art. 20 RODO.</p> <p>Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa (więcej informacji: <a href="https://uodo.gov.pl/pl/83/155">https://uodo.gov.pl/pl/83/155</a>). Informujemy jednocześnie, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,</li> <li>2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.</li> </ol>
<b>Komu przekazujemy dane?</b>	<p>Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).</p>
<b>Jak można skontaktować się z nami w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?</b>	<p>W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu korespondencyjnego: Dom Pomocy Społecznej „Leśny”, ul. Tułowicka 3, 01-974 Warszawa lub adresu e-mail: <a href="mailto:iod@dps-lesny.waw.pl">iod@dps-lesny.waw.pl</a>.</p>
<b>Dodatkowa informacja dla osób trzecich.</b>	<p>Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez Administratora w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.</p>